



Manual do Usuário

Envio de Documentos



Sumário

Introdução	3
Acesso.....	4
Envio de documentos para protocolos	6
Envio de documentos para requisitos.....	8



Introdução

A solicitação de documentos pode ser necessária para a análise de protocolos e requisitos. Por isso, o sistema permite o envio de arquivos digitais nos principais formatos de imagem (JPEG, GIF, PNG e TIFF) e PDF - limite de 10 MB por arquivo.

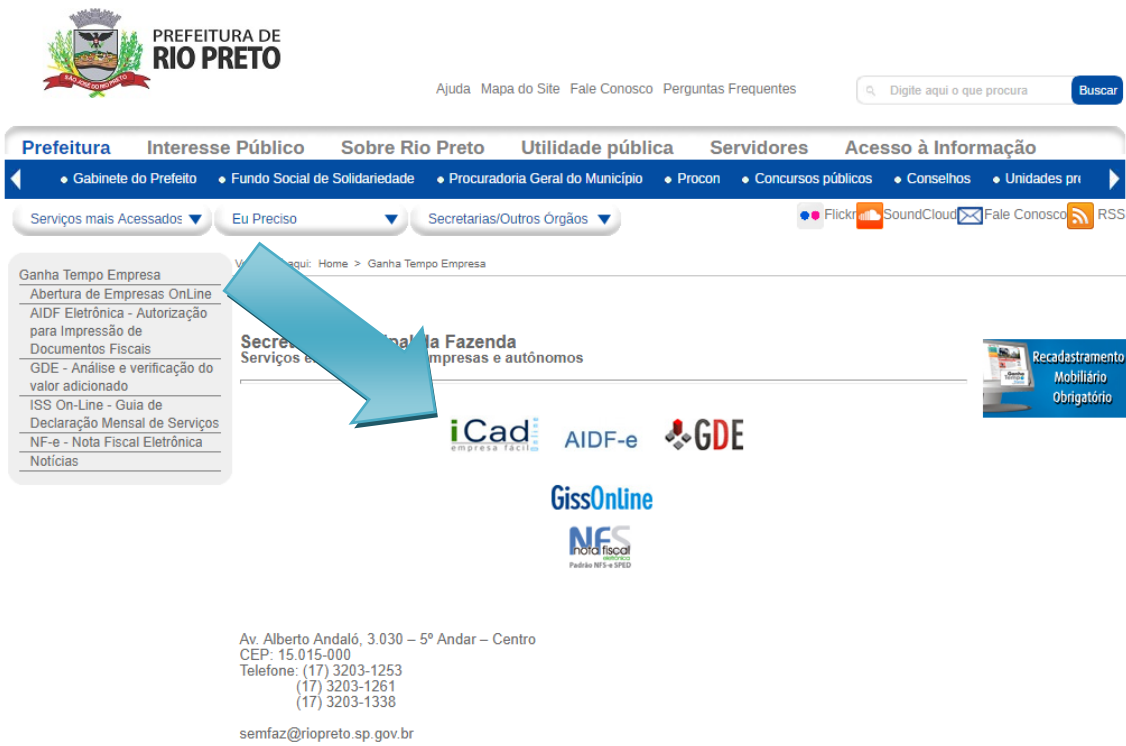
Acesso

O primeiro passo é acessar o sistema. Isso é possível através do "Ganha Tempo Empresa", disponibilizado na página principal da Prefeitura de São José do Rio Preto (<http://www.riopreto.sp.gov.br/>).



The screenshot shows the website's navigation menu on the left under 'Órgãos e Entidades'. The main content area features a 'Serviços' section with various links like 'Moradores', 'Empresas', 'Servidores', and 'Visitantes'. A large blue arrow points to the 'Ganha Tempo Empresa' link in the 'Acesso Rápido' section, which also includes 'Portal de Compras', 'Portal da Transparência', and 'Diário Oficial'.

Em seguida, basta acessar o sistema, clicando na imagem indicada abaixo.



This screenshot shows the main page of the Prefeitura de São José do Rio Preto. A blue arrow points to the 'Ganha Tempo Empresa' link in the left sidebar. The main content area displays logos for 'iCad empresa fácil', 'AIDF-e', 'GDE', 'GissOnline', and 'NFS Nota Fiscal Pública NF-e-SFED'. At the bottom, contact information for the Prefeitura Municipal de São José do Rio Preto is provided, including the address, phone numbers, and email.



Além do "Ganha Tempo Empresa", é possível acessar o sistema diretamente através do link <https://icad.empro.com.br/>

The screenshot shows the iCad Online interface. At the top left is the logo of the Prefeitura de São José do Rio Preto, Secretaria Municipal da Fazenda. At the top right is the iCad logo with the tagline 'empresa fácil'. Below the logos is a navigation bar with seven icons: Início (home), Abertura (plus), Alteração (pencil), Encerramento (X), Alvará Extraord. (clock), Acompanhamento (eye), and Ajuda (document). Below the navigation bar is a welcome message: 'Bem-vindo ao iCad Online!' followed by instructions for users and a blue button that says 'Ainda não sou usuário Quero me cadastrar'. Below the welcome message are two service cards: '2ª via e autenticidade do alvará de funcionamento' and 'Consulta de itens de serviço'. At the bottom left is the empro logo with the tagline 'TECNOLOGIA E INFORMAÇÃO'. At the bottom center is a phone icon and the text 'Atendimento ao cliente (17) 3201-1234 De segunda a sexta-feira - das 08h00 às 17h00'. At the bottom right is an SSL VALIDADO logo with the date 15/01/18. At the very bottom is a footer with links for 'Fale conosco', 'Consulta de Pessoas Jurídicas Ativas', and 'Consulta de Pessoas Físicas Ativas', and the copyright notice '2018 © iCad - Todos os direitos reservados.'

Envio de documentos para protocolos

Se necessário, é possível enviar documentos (arquivos digitais nos formatos JPEG, GIF, PNG, TIFF e PDF) para a análise das etapas dos protocolos de abertura, alteração, encerramento e alvará extraordinário - limite de 10 MB por arquivo.

Quando existir uma solicitação de documentos para a análise do protocolo, o mesmo estará na situação "Pendente Usuário", no módulo "Acompanhamento", na aba "Protocolos Abertos", com a funcionalidade de envio de arquivos habilitada no sistema.

Protocolo	Requerente	Início	Ato	Situação	Concluído
41541800034	NOME DO REQUERENTE	12/01/2018	ABERT. EMPRESA	Pendente	20%
Tipo		Início	Término	Dias	Situação
1- Preenchimento da Consulta Prévia		12/01/2018	12/01/2018	0	Finalizado
2- Análise da Consulta Prévia - SEMFAZ		12/01/2018		0	Pendente Usuário
3- Preenchimento dos Dados Complementares					Aguardando Liberação
4- Validação Cadastral - Prefeitura					Aguardando Liberação
5- Impressão de Alvará Provisório e Ficha Cadastral					Aguardando Liberação

[Cancelar Pedido](#) [Imprimir Histórico](#)

Protocolo na situação "Pendente Usuário"

Depois de acessar o protocolo, será possível enviar os documentos necessários. Para realizar essa operação, deve-se adicionar um documento por vez e, posteriormente, utilizar o botão "Finalizar". Assim, o protocolo retornará para análise da prefeitura.

10 - Documentos

10.1 - Adicionar documentos

[Escolher arquivo](#) Nenhum arquivo selecionado [Adicionar](#)

10.2 - Lista de documentos

Nenhum documento foi adicionado.

10.3 - Registrar envio de documentos

Após adicionar todos os arquivos, utilize o botão "Finalizar" para registrar o envio dos documentos. [Finalizar](#)

Funcionalidade de envio de arquivos

É possível também que a ferramenta de envio de arquivos já se encontre habilitada, sem que tenha sido solicitado pela prefeitura, sendo opcional o envio dos documentos. Isso ocorrerá nas etapas de “Preenchimento dos Dados Complementares” (protocolos de abertura e alteração) e nas etapas de solicitação dos protocolos de encerramento e de alvará extraordinário.



O JEITO MAIS FÁCIL
PARA CONSULTAR A VIABILIDADE
E REGULARIZAR SUA EMPRESA

Nº Protocolo: 41541800034

iCad
empresa fácil

DADOS COMPLEMENTARES - ETAPA 8

Informativo

Bem vindo(a), **USUARIO**

SEU IP: 127.0.0.1,
está sendo armazenado em
virtude de auditoria interna.

ETAPAS

1. FCPJ
2. Estabelecimento
3. Correspondência
4. Atividade(s)
5. QSA
6. Contábil
7. Quest. Complem.
- 8. DOCUMENTOS<<**
9. Finalizar

Documentos

Adicionar documentos

Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado Adicionar

Lista de documentos
Nenhum documento foi adicionado.

← PASSO ANTERIOR PRÓXIMO PASSO →

Fale conosco | Ajuda icad
2018 © iCad - Todos os direitos reservados.

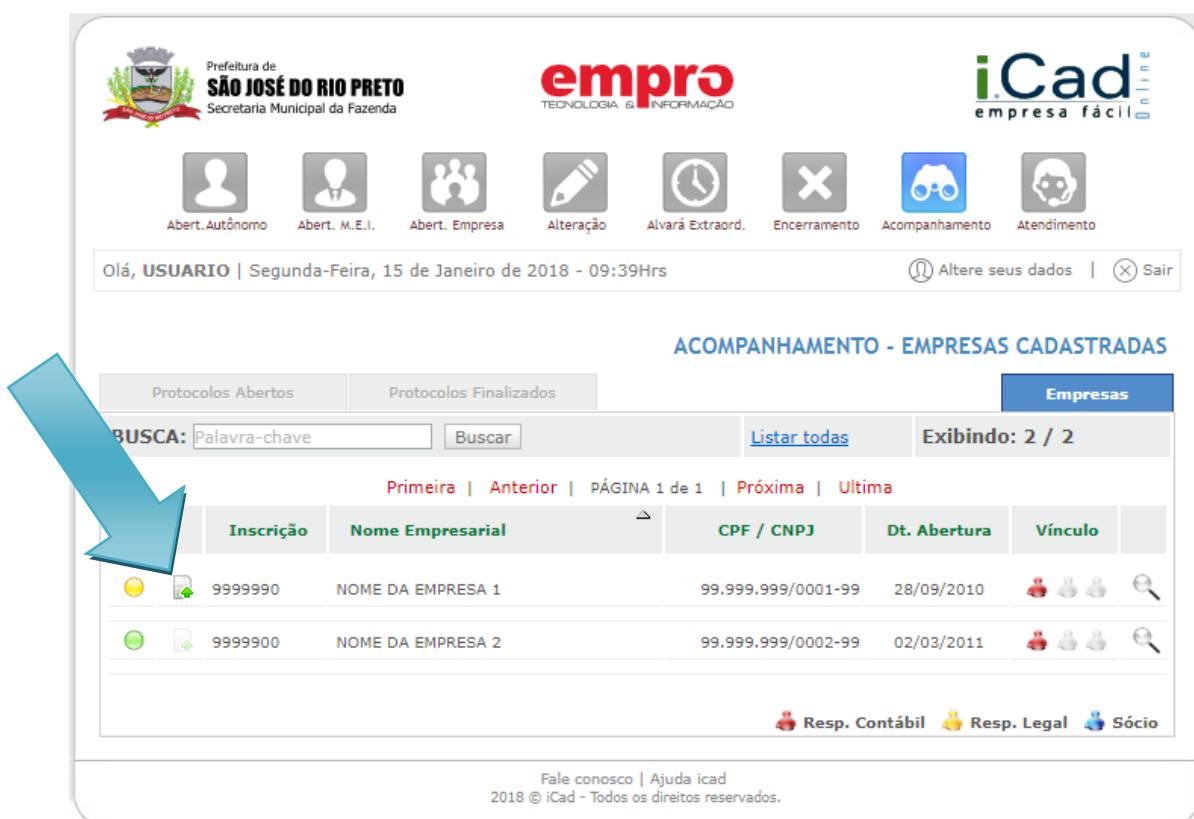
Funcionalidade de envio de arquivos na etapa de “Preenchimento dos Dados Complementares” (abertura)

Nessa situação, deve-se adicionar um documento por vez e, posteriormente, utilizar o botão “Próximo Passo”.


Envio de documentos para requisitos


Se necessário, também é possível enviar documentos (arquivos digitais nos formatos JPEG, GIF, PNG, TIFF e PDF) para a análise dos requisitos das inscrições municipais - limite de 10 MB por arquivo.

Quando existir uma solicitação de documentos para a análise do requisito, haverá uma sinalização no módulo “Acompanhamento”, na aba “Empresas”, conforme a imagem abaixo.



The screenshot displays the 'Acompanhamento - EMPRESAS CADASTRADAS' interface. At the top, there are logos for the Prefeitura de São José do Rio Preto, empro, and iCad. Below the logos are navigation icons for 'Abert. Autônomo', 'Abert. M.E.I.', 'Abert. Empresa', 'Alteração', 'Alvará Extraord.', 'Encerramento', 'Acompanhamento', and 'Atendimento'. The user is logged in as 'USUARIO' on 'Segunda-Feira, 15 de Janeiro de 2018 - 09:39Hrs'. The main section is titled 'ACOMPANHAMENTO - EMPRESAS CADASTRADAS' and has tabs for 'Protocolos Abertos', 'Protocolos Finalizados', and 'Empresas'. A search bar contains 'Palavra-chave' and a 'Buscar' button. Below the search bar, there are navigation links: 'Primeira', 'Anterior', 'PÁGINA 1 de 1', 'Próxima', and 'Ultima'. A table lists two companies with columns for 'Inscrição', 'Nome Empresarial', 'CPF / CNPJ', 'Dt. Abertura', and 'Vínculo'. The first row has a yellow smiley icon and a document upload icon. The second row has a green smiley icon and a document upload icon. At the bottom, there are icons for 'Resp. Contábil', 'Resp. Legal', and 'Sócio'. The footer contains the text 'Fale conosco | Ajuda icad' and '2018 © iCad - Todos os direitos reservados.'

No módulo “Acompanhamento”, na aba “Empresas”, o ícone  indica que o envio de documento(s) é obrigatório para a análise dos requisitos da inscrição.

No módulo “Acompanhamento”, na aba “Empresas”, o ícone  (mesma imagem acima, mas com transparência) indica que não há solicitação de documentos ou que o envio de arquivos é opcional - esse segundo caso só é aplicado para alguns requisitos da “FAZENDA” (relativos ao setor de Documentação), desde que não estejam deferidos.

Após clicar na sinalização indicada acima, uma nova tela será exibida com os requisitos da inscrição municipal.

Prefeitura de **SÃO JOSÉ DO RIO PRETO**
Secretaria Municipal da Fazenda

empro
TECNOLOGIA E INFORMAÇÃO

i.Cad
empresa fácil

Segunda-Feira, 15 de Janeiro de 2018 - 09:59Hrs

USUARIO | 999.999.999-99

MÓDULO EMPRESAS - POSTURAS

Nome empresarial: NOME DA EMPRESA 1

CNPJ: 99.999.999/0001-99

Insc. Mobiliária: 9999990

Insc. Estadual: 999.999.999.999

Vínculo:

Data Registro: 08/04/2014

Data Abertura: 08/04/2014

Data Insc. Estadual: 08/04/2014

Protocolos | **Posturas** | Contábil | Cadastro | Documentações

PRÉ-REQUISITOS DE ALTO RISCO


Descrição	Secretaria Resp.	Situação	Dt. Avaliação
PRÉ-REQUISITO DE ALTO RISCO - AUTO DE VISTORIA DO CORPO DE BOMBEI...	FAZENDA	Cancelado	18/07/2014

** Para a liberação do alvará provisório e início das atividades, deve-se cumprir os pré-requisitos de alto risco.*

REQUISITOS

Descrição	Dt. Vencimento	Secretaria Resp.	Situação	Dt. Avaliação
AUTORIZAÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE TRÂNSITO E TRANSPORTE - SM...	Indeterminado	DEPTO TRÂNSITO	Deferido	07/05/2014
AUTO DE VISTORIA DO CORPO DE BOMBEIROS - AVCB / CERTIFICADO DE LI...	08/08/2015	FAZENDA	Irregular	15/06/2015
NECESSÁRIO VISTORIA FISCAL - RELATÓRIO FISCAL	Indeterminado	FAZENDA	Deferido	18/07/2014

Fale conosco | Ajuda icad
2018 © iCad - Todos os direitos reservados.

Para acessar a ferramenta de envio de arquivos, deve-se utilizar o ícone , exibido na aba "Posturas", conforme a imagem acima. E, em seguida, entrar no link indicado abaixo.

AUTO DE VISTORIA DO CORPO DE BOMBEIROS - AVCB / CERTIFICADO DE LI... **08/08/2015** FAZENDA **Irregular** 15/06/2015

Histórico
VICTOR ANDERSON DA SILVA (15/06/2015 09:06:49): PRAZO PRORROGADO - 2015158367

Documentos enviados

⚠ Atenção: é obrigatório o envio de documentos para a análise desse requisito.

NENHUM DOCUMENTO FOI ENVIADO

Quando não existir uma solicitação de documentos, mas se o envio de arquivos for opcional, a ferramenta também estará habilitada.

AUTO DE VISTORIA DO CORPO DE BOMBEIROS - AVCB / CERTIFICADO DE LI... **08/08/2015** FAZENDA **Irregular** 15/06/2015

Histórico
VICTOR ANDERSON DA SILVA (15/06/2015 09:06:49): PRAZO PRORROGADO - 2015158367

Documentos enviados

⚠ Atenção: é permitido o envio de documentos para a análise desse requisito.

NENHUM DOCUMENTO FOI ENVIADO

Depois de acessar o link indicado nas imagens anteriores, a funcionalidade de envio de arquivos será apresentada em uma nova tela.

Envio de documentos para análise de requisito

Nome empresarial:	NOME DA EMPRESA 1
Insc. Mobiliária:	9999990
Requisito:	AUTO DE VISTORIA DO CORPO DE BOMBEIROS - AVCB / CERTIFICADO DE LICENÇA DO CORPO DE BOMBEIROS - CLCB

Adicionar documentos

Nenhum arquivo selecionado

Lista de documentos adicionados

Nenhum documento foi adicionado.

Registrar envio de documentos

Após adicionar todos os arquivos, utilize o botão "Finalizar" para registrar o envio dos documentos.

2018 © iCad - Todos os direitos reservados.

Com isso, será possível enviar os documentos necessários adicionando um por vez e, posteriormente, utilizando o botão "Finalizar". Assim, o requisito retornará para análise da prefeitura.

Enquanto existir documentação em análise, a ferramenta de envio de arquivos ficará desabilitada.